

## 日税不動産鑑定士会における個人情報の取扱いに関する公表事項

### 1. 個人情報の利用目的

- 会員管理および連絡業務
- 会員への各種通知、研修案内、刊行物の送付
- 会員資格の確認や更新、表彰、規律手続き
- 地代に関する調査や分析等を含む書籍・資料の編集、執筆、出版
- 個人情報保護法その他関連法令に基づく対応

### 2. 第三者提供に関するオプトアウト

- 現時点で、当会は法第 27 条第 2 項に基づくオプトアウトによる第三者提供は行っておりません。
- 苦情の申し出先：「5. 開示・訂正・利用停止等の手続きおよび苦情受付窓口」記載の窓口宛にご連絡ください。
- 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の申し出先：現在、当会の所属する認定個人情報保護団体はありません。

### 3. 開示等の求めに応じる手続等に関する事項

開示等のご請求は「4. 苦情及び相談の受付に関する事項」記載の窓口宛に、所定の申請書に必要書類（(3) (4) 参照）を同封し、封筒に朱書きで、「開示等請求書類在中」とお書添えの上、郵送によりお願い申し上げます。

(3) 開示等の求めに際してご提出いただく書面

「開示等の求め」をご本人が行われる場合は、下記の①申請書をダウンロードし、所定の事項をすべてご記入の上、②本人確認書類（個人番号カード（表面のみ）・住民票等）、③申請書に押印された印鑑にかかる印鑑証明書を同封して上記（2）の申し出先まで郵送ください。

なお、申請書様式がダウンロードできない場合は、当所まで、第 1 種定型郵便物(25g 以内)相当の郵便料金相当額の切手を貼付し住所氏名をご記入いただきました返信用封筒を同封の上、上記（2）の申し出先までご郵送ください。折り返し申請書用紙を送付させていただきます。

#### 【申請書様式】

1. 保有個人データ開示申請書（開示等様式 1）
2. 保有個人データ訂正等申請書（開示等様式 2）

3. 保有個人データ利用停止等申請書（開示等様式3）
4. 保有個人データ第三者提供停止申請書（開示等様式4）

【本人が申請する場合の提出書類】

必要書類	注記
① 申請書（開示等様式1～4）	本人の実印をご押捺ください
② 印鑑証明書	申請日3ヶ月以内作成の印鑑証明書（申請書に押印された印鑑にかかもの）
③ 本人確認書類	1. 個人番号カード（表面のみ） 2. 住民票 3. 運転免許証 4. パスポート 5. 年金手帳 6. 健康保険被保険者証 7. 特別永住者証明書 8. 在留カード 9. その他 ※有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内

【法定代理人が申請する場合の提出書類】

必要書類	注記
① 申請書（開示等様式1～4）	本人の実印をご押捺ください
② 印鑑証明書	申請日3ヶ月以内作成の印鑑証明書（申請書に押印された印鑑にかかもの）
③ 本人確認書類	1. 個人番号カード（表面のみ） 2. 住民票 3. 運転免許証 4. パスポート 5. 年金手帳 6. 健康保険被保険者証 7. 特別永住者証明書 8. 在留カード 9. その他 ※有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内
④ 請求資格確認書類（法定代理人のみ）	1. 戸籍謄本 2. 登記事項証明書 3. 審判書 4. その他 法定代理権があることを確認させていただくための書類を1つ以上
⑤ 法定代理人であることの確認書類	1. 個人番号カード（表面のみ） 2. 住民票 3. 運転免許証 4. パスポート 5. 年金手帳 6. 健康保険被保険者証

	7. 特別永住者証明書 8. 在留カード 9. その他 ※有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内
--	--

【本人からの委任により代理人が申請する場合の提出書類】

必要書類	注記
① 申請書（開示等様式1～4）	本人の実印をご押捺ください
② 委任状	
③ 印鑑証明書	申請日3ヶ月以内作成の本人の印鑑証明書（申請書及び委任状に押印された印鑑にかかもの）
④ 本人確認書類	1. 個人番号カード（表面のみ） 2. 住民票 3. 運転免許証 4. パスポート 5. 年金手帳 6. 健康保険被保険者証 7. 特別永住者証明書 8. 在留カード 9. その他 ※有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内
⑤ 代理人（請求者）確認書類	1. 個人番号カード（表面のみ） 2. 住民票 3. 運転免許証 4. パスポート 5. 年金手帳 6. 健康保険被保険者証 7. 特別永住者証明書 8. 在留カード 9. その他 ※有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内

#### 4. 保有個人データに関する事項

- 管理者の名称：日税不動産鑑定士会
- 所在地：〒160-0023 東京都新宿区西新宿 8-14-17 アルテール新宿 1211
- 代表者：下崎 寛 税理士
- 利用目的：前記「1. 個人情報の利用目的」に同じ

#### 5. 開示・訂正・利用停止等の手続きおよび苦情受付窓口

- 宛先：〒160-0023 東京都新宿区西新宿 8-14-17 アルテール新宿 1211  
日税不動産鑑定士会 個人情報担当窓口
- 電話：03-5348-4631
- 受付時間：月～金（祝日・年末年始を除く）10時～12時、13時～16時

- 手続方法：所定の申請書類をご郵送いただき、本人確認書類等を添付してください。

## 6. 匿名加工情報

- 現時点では、匿名加工情報を作成・提供しておりません。